	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
ДИ-141/01-2020	ЛАБОРАНТА (УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ)


УТВЕРЖДЕНА
 приказом СПбГИК
 от 05.11.2020 № 927-О

Система менеджмента качества

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
 ЛАБОРАНТА
 (УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ)**

№ 69
 Версия 01
 Дата введения 06.11.2020

**Санкт-Петербург
 2020**

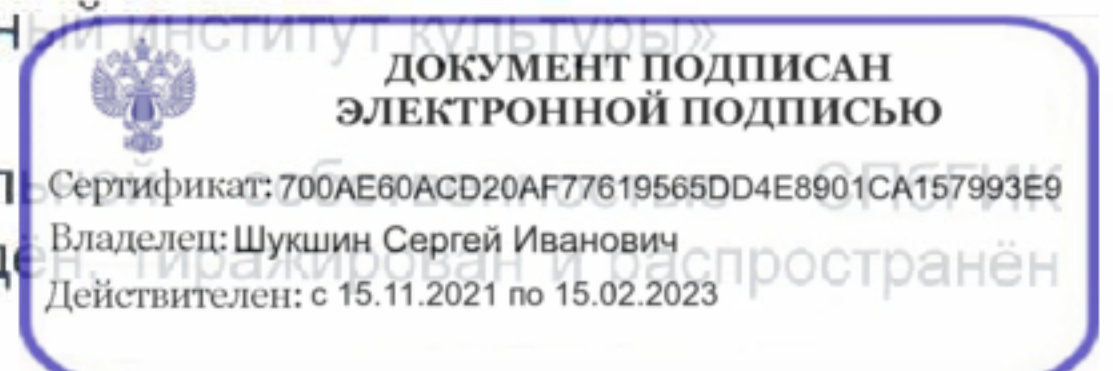

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА (УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ)	Версия: 01

Разработано управлением кадрового учета и делопроизводства
Исполнено начальником управления кадрового учета и делопроизводства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА (УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ)		Версия: 01

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Должностные обязанности.....	5
3	Права	6
4	Ответственность	6
5	Заключительные положения.....	6
	Лист согласования	7



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА (УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ)	Версия: 01

1 Общие положения

1.1 На должность лаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее двух лет;

— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Лаборант должен знать:

- Устав института;
- локальные нормативные акты института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- организационную структуру института и порядок распределения полномочий в области создания документов между ее структурными подразделениями и должностными лицами;
- положение о структурном подразделении;
- настоящую должностную инструкцию;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- основы делопроизводства;
- основные технологические процессы, правила работы по направлению



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА (УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ)		Версия: 01

деятельности структурного подразделения;

— законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений;

— руководящие, нормативные и справочные материалы по тематике работы;

— методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;

— действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;

— порядок и правила работы на оборудовании и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары;

— методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;

— правила эксплуатации вычислительной техники;

— основы экономики, организации труда и организации производства;

— основы трудового законодательства;

— правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3 Лаборант подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, в соответствии с организационной структурой института, утвержденной приказом по вузу.

2 Должностные обязанности

Лаборант выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении лабораторных работ, семинарских занятий, практических занятий;

2.2 принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы;

2.3 следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;

2.4 подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации;

2.5 ведет рабочие журналы;

2.6 обеспечивает преподавателей и обучающихся необходимыми для работы оборудованием, материалами;

2.7 производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с определенным заданием;

2.8 принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам;

2.9 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

2.10 проходит в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.11 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.12 выполняет отдельные поручения руководителя структурного подразделения.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА (УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ)	Версия: 01

3 Права

Лаборант имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности структурного подразделения;

3.2 вносить предложения руководителю структурного подразделения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.3 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.4 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.5 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

3.6 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

4 Ответственность

Лаборант несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за нарушение Устава Института;

– за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

– за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба Институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Лаборант» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Приказом Минтруда России от 21.08.1998 № 37).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023